



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ตามกรอบตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐ และ ข้อ ๒๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ และมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กู้ชีพ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลเครื่องเบา (กระเช้า) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดการจ้างตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร (เอกสารแนบท้าย ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใดๆ ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ ห้ามสมัครแล้วบวชเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลังหรือระหว่างการดำเนินการสรรหา ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันดำเนินการสรรหา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครในตำแหน่งที่สมัคร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร (เอกสารแนบท้าย ๑)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจสมัคร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๓๐๕๘๓๐ หรือทางเว็บไซต์ www.pamaingam.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายครั้งเดียวกันถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือบริษัทห้างร้าน (ถ้ามี) | |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | |

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท
(ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม หรือทางเว็บไซต์
www.pamaingam.go.th

๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดย
ยึดหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง โดยวิธี ดังนี้

- ๘.๑ การสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๘.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ๘.๓ การสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

(เอกสารแนบท้าย ๒)

๙. กำหนด วัน เวลา สถานที่

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐
น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ตำบลป่าไม้งาม อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู มีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

๙.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

๙.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลเครื่องเบา (กระเช้า)

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

๙.๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กู้ชีพ

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ คือ (ภาค ก.) (ภาค ข.) และ (ภาค ค.) ตามหลักเกณฑ์การสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหากมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่สมัครสอบ

๑๑. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชี ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู และ ทางเว็บไซต์ www.pamaingam.go.th โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนน และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรซึ่งบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่ วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒. เงื่อนไขและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ของการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามกำหนดเท่านั้น ให้ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้ในลำดับที่ ๑ เป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม หากไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกลำดับต่อไปขึ้นมาแทนและองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามจะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภูแล้วเท่านั้น

๑๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ขอสงวนสิทธิ์ในการที่ผู้สมัครแสดงข้อความหรือหลักฐานอันเป็นเท็จในสาระสำคัญที่จะพิจารณาสั่งยกเลิกสิทธิและจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ มิได้

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายเลิศชัย สีหาวัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

บัญชีแสดงลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน	ระยะเวลาการจ้าง / สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
๑	- พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่ผู้พิทักษ์สัตว์ป่า	- ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้บาดเจ็บ อุบัติเหตุ และชันสูตรวิญญู รวมทั้งรับส่ง รวมถึงปฏิบัติงานด้านวิทยุสื่อสารภายในเครือข่ายประจำศูนย์เขต นำส่งผู้ช่วยเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล อีกทั้งปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงาน อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ - มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอาชญากรรม มีความซื่อสัตย์และอดทน รับผิดชอบต่องานที่การงาน	- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนเพิ่ม การครองชีพ - ค่าตอบแทนตามตำแหน่ง - ค่าตอบแทนการทำงานส่วนตำบล	- การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป - ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี - สิทธิเกี่ยวกับการลา - สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา - สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ค่าเบี้ยประชุม - สิทธิอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด

บัญชีแสดงลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน	สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
๒	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถจักรกลเครื่องเบา (รถจักรเบา) (รถกระเช้า) - สังกัด กองช่าง	- ขับรถจักรกลเครื่องเบา (รถกระเช้า) ตลอดดงไม้ รุกข์รักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความชำนาญในการขับรถจักรกลเครื่องเบา (รถกระเช้า) ได้เป็นอย่างดี ๒. มีประสบการณ์ในการขับรถจักรกลเครื่องเบา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ๓. ใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	- ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว จำนวนตามที่ คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล กำหนด	การจ้างพนักงานจ้าง ทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี - สิทธิเกี่ยวกับการลา - สิทธิในการได้รับ ค่าตอบแทนระหว่างลา - สิทธิในการได้รับ ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ - ค่าเบี้ยประชุม - สิทธิอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด

บัญชีแสดงลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน	สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
๓	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักปลัด	จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ และการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและนอกองค์กร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมสัมพันธ์ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ชาวบทความ ภาพถ่าย วีดิโอ คำกล่าวประกาศ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานประชาสัมพันธ์ตามนโยบาย เป้าหมาย พันธกิจขององค์กร งานจัดเก็บสถิติข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพ งานประสานงาน ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่น งานสืบค้น ติดตามข่าวสาร เทคโนโลยี เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ใช้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิตูอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาอังกฤษต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. ที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	-ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท	การจ้างพนักงานจ้าง ทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี -สิทธิเกี่ยวกับการลา -สิทธิในการได้รับ ค่าตอบแทนระหว่างลา -สิทธิในการได้รับ ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลางาน -ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ -ค่าเบี้ยประชุม -สิทธิอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด

บัญชีแสดงลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน	สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	- ช่วยรวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ - ช่วยตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคาประกวดราคาวิธีพิเศษ และวิธีกรณพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของว่าด้วยการพัสดุ - ช่วยจัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พานิชยกรรม เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้	- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามวุฒิ ปวช. อัตรา ๙,๔๐๐ บาท - ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามวุฒิ ปวท. อัตรา ๑๐,๘๔๐ บาท - ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามวุฒิ ปวส. อัตรา ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว จำนวนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด	การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี - สิทธิเกี่ยวกับการลา - สิทธิในการได้รับ ค่าตอบแทนระหว่างลา - สิทธิในการได้รับ ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลางาน - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ - ค่าเบี้ยประชุม - สิทธิอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

.....

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะประเภทพนักงานจ้าง

๑.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ซื้อ สังกัด สำนักปลัด

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	-	
ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	-	
ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบการฝึกปฏิบัติ (จำลองเหตุการณ์)

๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลเครื่องเบา (กระเช้า) สังกัด กองช่าง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบการฝึกปฏิบัติ (จำลองเหตุการณ์)

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัด

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม - นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย การส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - รัฐธรรมนูญไทยแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ/คำสั่ง คสช. - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ ความสามารถตามตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๔.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม - นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย การส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - รัฐธรรมนูญไทยแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ/คำสั่ง คสช. - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ ความสามารถตามตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
ข.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๖ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๑	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์