



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐ และ ข้อ ๒๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ และมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กู้ชีพ สังกัด สำนักปลัด	จำนวน ๒ อัตรา
ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ฯ	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดการจ้างตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร (เอกสารแนบท้าย ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

พินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใดๆ ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ ห้ามสมัครแล้วบวชเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลังหรือระหว่างการดำเนินการสรรหาที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันดำเนินการสรรหา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครในตำแหน่งที่สมัคร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร (เอกสารแนบท้าย ๑)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจสมัคร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ หรือติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๓๑๕๘๓๐ หรือทางเว็บไซต์ www.pamaingam.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายครั้งเดียวกันถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือบริษัทห้างร้าน (ถ้ามี) | |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | |

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท
(ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม หรือทางเว็บไซต์
www.pamaingam.go.th

๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดย
ยึดหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง โดยวิธี ดังนี้

๘.๑ การสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๓ การสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดแนบท้าย ๒)

๙. กำหนด วัน เวลา สถานที่

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม จะทำการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๙ กันยายน
๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่ทดสอบ
๒๙ กันยายน ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียนความรู้ทั่วไป
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ /สอบปฏิบัติ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ คือ (ภาค ก.) (ภาค ข.) และ
(ภาค ค.) ตามหลักเกณฑ์การสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับ
แต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการ
เลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้น
บัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งามกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและ
แต่งตั้งในตำแหน่งสอบได้

๑๒. เงื่อนไขและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ของการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามกำหนดเท่านั้น ให้ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้ในลำดับที่ ๑ เป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู หากไม่มารายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิ์และจำเรียกลำดับต่อไปขึ้นมาแทนและองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม จะทำสัญญาจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภูแล้วเท่านั้น

๑๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ขอสงวนสิทธิ์ในการที่ผู้สมัครแสดงข้อความหรือหลักฐานอันเป็นเท็จในสาระสำคัญที่จะพิจารณาสั่งยกเลิกสิทธิและจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ มิได้

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายเลิศชัย สีหาวัต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

บัญชีแสดงลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน	สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
๑	- พนักงานจ้างทั่วไป	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ สังกัด สำนักงานปลัด	- ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ป่วยอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ และชั้นภาวะวิกฤต รวมทั้งรับ - ส่ง รวมถึงปฏิบัติงานด้านวิทยุสื่อสารภายในเครือข่ายประจำศูนย์เขต นำส่งผู้ป่วยเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล อีกทั้งปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับประถมศึกษา (ป.๖) - มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ แต่ อบรม.ป่าไม้งาม ของสงวนสิทธิในอัตราการจ้างแรงงานตามประกาศฉบับนี้ * หากไม่เคยผ่านการฝึกอบรม ต้องเข้ารับการฝึกอบรมปฐมพยาบาลและปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน EMR ภายหลังทันที * หากผ่านการฝึกอบรมปฐมพยาบาลและปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน EMR จะพิจารณาเป็นพิเศษ	- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท - ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท	- สิทธิเกี่ยวกับการลา - สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา - สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าเบี้ยประชุม - สิทธิอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด

บัญชีแสดงลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน	สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
๒	- พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน สังกัด สำนักปลัด	-ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยทำความสะอาด ช่วย จัดเตรียมและให้บริการในเรื่อง สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก ปฏิบัติหน้าที่ อื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย	-วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับ ประถมศึกษา (ป.๖) - มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่	- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท - ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท	-สิทธิเกี่ยวกับการลา -สิทธิในการได้รับ ค่าตอบแทนระหว่างลา -สิทธิในการได้รับ ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลางาน -ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ -ค่าเบี้ยประชุม -สิทธิอื่นๆ ที่กฎหมาย กำหนด

บัญชีแสดงลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน	สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
๓	- พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัด ประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการ เรียนรู้พัฒนา อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็ก อนุบาลและปฐมวัย ให้ความร่วมมือทั้ง ด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและ สติปัญญา ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑.มีความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.วุฒิการศึกษามากกว่า ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ทางนี้ ทุก สาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต.รับรอง	- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท - ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท	-สิทธิเกี่ยวกับการลา -สิทธิในการได้รับค่าตอบแทน ระหว่างลา -สิทธิในการได้รับค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลางาน -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ -ค่าเบี้ยประชุม -สิทธิอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด

บัญชีแสดงลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน	สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	ปฏิบัติงานในฐานะเป็นผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท การจัดทำรายงานทางการเงิน ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	-ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท	-สิทธิเกี่ยวกับการลา -สิทธิในการได้รับ ค่าตอบแทนระหว่างลา -สิทธิในการได้รับ ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลางาน -ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ -ค่าเบี้ยประชุม -สิทธิอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด

บัญชีแสดงลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน	สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
๕	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัดสำนักปลัด	- ปฏิบัติงานในฐานะเป็นผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัยวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุขศาสตร์อนามัย และสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การ กิฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทาง หรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การ กิฬา วิทยาศาสตร์การ กิฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	- ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท	- สิทธิเกี่ยวกับการลา - สิทธิในการได้รับ ค่าตอบแทนระหว่างลา - สิทธิในการได้รับ ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลางาน - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ - ค่าเบี้ยประชุม - สิทธิอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะประเภทพนักงานจ้าง

๑.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	-	
ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	-	
ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๒.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ซื้อ สังกัด สำนักปลัด

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	-	
ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	-	
ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบการฝึกปฏิบัติ (จำลองเหตุการณ์)

๓.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม - นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย การส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - รัฐธรรมนูญไทยแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ/คำสั่ง คสช. - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ ความสามารถตามตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู - จิตวิทยาพฤติกรรมมนุษย์ - การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็ก - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๔.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ง. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม - นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย การส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - รัฐธรรมนูญไทยแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ/คำสั่ง คสช. - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ ความสามารถตามตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
จ. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๑	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
ฉ. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๕.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัด

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม - นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย การส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - รัฐธรรมนูญไทยแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ/คำสั่ง คสช. - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ ความสามารถตามตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์