



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู
ที่ นก ๗๒๖๐๑/๓๖๖ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศ โดยทั่วไปแล้ว นั้น

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววาสนา กุขาว)
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นายชยพล ชาริกันณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่

.....

(นางสาวอัญญรัตน์ โก๊ะสูงเนิน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายเลิศชัย สีหวัด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผล การพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับ ดีเด่น ๑. นายสุรศักดิ์ ชัยศรี ๒. สิบเอกคำจูน โสโท ๓. นายชูชาติ ศรีทะจักร เป็นผู้ที่มีผลการประเมิน ดีเด่น และได้รับคะแนนสูงที่สุด ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๙. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๐. จัดโครงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	- หน่วยงานจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หัวข้อบรรยาย : มาตรฐานจริยธรรม ๗ ประการ หลักธรรมาภิบาล วิทยากร : ท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู - โครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เป้าหมายของผู้เข้าร่วมการอบรม ๖๐ คน มีผู้เข้าร่วม ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท	๒ ก.ย. ๖๗ – ๒ ก.ย. ๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	โครงการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑.	น.ส.อัญญรัตน์ โก๊ะสูงเนิน	รองปลัด รักษาการแทนปลัด อบต.	เจาะ ผ่าวิกฤติ COVID-๑๙ กับการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การบริหารงาน (LTC) และนักบริหารให้สอดคล้องกับระเบียบท้องถิ่น (การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑-๑๐)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การบริหารงาน (LTC) และนักบริหารให้สอดคล้องกับระเบียบท้องถิ่น	วันที่ ๖- ๘ ธ.ค. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๒.	นายสุศักดิ์ ชัยศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) พฤติกรรมการทุจริต สาเหตุและการป้องกันการทุจริต และปัญหาและปัญหาการหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุนและการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างทางราชการ”	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) พฤติกรรมการทุจริต สาเหตุ และการป้องกันการทุจริต และปัญหาและปัญหาการหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	วันที่ ๕ – ๗ เม.ย. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๓.	นางไพจิตร โพธิ์พนา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	วันที่ ๒๑ – ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๔.	นายสนอง ปิ่นแคน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	วันที่ ๒๖ - ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๕.	นางสาวยุทยา แสนศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมเงินทุนสำรองเงินสะสม ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ค่าใช้จ่ายจัดงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมเงินทุนสำรองเงินสะสม	วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๖.	น.ส.พัฒนาดี ต้นสีดา	นักจัดการงานทั่วไป	เทคนิคการจัดทำแผนและประเมินผล การบริหารจัดการความเสี่ยงการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นรูปธรรม	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการจัดทำแผนและประเมินผล การบริหารจัดการความเสี่ยงการควบคุมภายใน ตาม หลัก เกณฑ์ ที่ กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	วันที่ ๙ - ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๗.	นายอิสระ กุลยะณี	นักวิชาการสาธารณสุข	การควบคุมยาสูบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) โดยหน่วยวิชาการบ่มเพาะนักจัดการปัจจัยเสี่ยง ภายใต้การสนับสนุนโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.) ศูนย์วิจัยและจัดการความรู้เพื่อการควบคุมยาสูบ (ศจย.)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมยาสูบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	วันที่ ๔ ก.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๘.	น.ส.พรวรรค์ จะมี	เจ้าพนักงานธุรการ	การเพิ่มทักษะเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การบันทึกเสนอหนังสือการพิมพ์ หนังสือราชการ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การบันทึกเสนอหนังสือการพิมพ์หนังสือราชการ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการ	วันที่ ๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการ
๙.	น.ส.นันทิยา วงศ์ราช	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) พฤติกรรมการทุจริต สาเหตุและการป้องกันการทุจริต และปัญหาและปัญหาการหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุนและการบริหารสัญญาจ้างการควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างทางราชการ”	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) พฤติกรรมการทุจริต สาเหตุและการป้องกันการทุจริต และปัญหาและการหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	วันที่ ๕ - ๗ เม.ย. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๑๐	นายชูชาติ ศรีทะจักร์	นายช่างโยธา	ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K รุ่นที่ ๑๐๐	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K	วันที่ ๑๒ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๑๑.	น.ส.พิสมัย แสนปราบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K รุ่นที่ ๑๐๐	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K	วันที่ ๑๒ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๑๒.	นางชยาภรณ์ พันหนองแสน	นักวิชาการศึกษา	เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มาและแรงบันดาลใจ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการ
๑๓.	น.ส.น้ำผึ้ง สุทธิอาจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	วันที่ ๒๖ - ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๖	๔,๕๐๐.-
๑๔.	น.ส.อัจฉรา โพธิ์หล้า	เจ้าพนักงานธุรการ	การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจัดงานการจกกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การใช้จ่ายเงินสะสมการกันเงินแบบก่อนนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อนนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจัดงานการจกกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ การใช้จ่ายเงินสะสมการกันเงินแบบก่อนนี้ผูกพันและแบบไม่ก่อนนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ	วันที่ ๒๙ - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	๔,๕๐๐.-
๑๕.	นางพิสมัย เหล่าโกธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การเพิ่มทักษะเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การบันทึกเสนอหนังสือการพิมพ์หนังสือราชการ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การบันทึกเสนอหนังสือการพิมพ์หนังสือราชการ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการ	วันที่ ๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๑๖.	นายไพรัตน์ ฤทธิศักดิ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	การเพิ่มทักษะเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การบันทึกเสนอหนังสือการพิมพ์หนังสือราชการ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การบันทึกเสนอหนังสือการพิมพ์หนังสือราชการ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการ	วันที่ ๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	โครงการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการ
๑๗.	น.ส.ชญานุช วียะวรรณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมเงินทุนสำรองเงินสะสม ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ค่าใช้จ่ายจัดงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมเงินทุนสำรองเงินสะสม	วันที่ ๒๐ – ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๑๘.	น.ส.จิราภรณ์ ดารา	ผู้ช่วย นักวิชาการ สาธารณสุข	เสริมสร้างศักยภาพท้องถิ่นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดเก็บข้อมูลการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนด้วยตนเอง (Self Assessment Report : SAR)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสริมสร้างศักยภาพท้องถิ่นแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดเก็บข้อมูลการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนด้วยตนเอง (Self Assessment Report : SAR)	วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๙.	นางสาวสุภาพ ฝาแดง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTb) พฤติกรรมการทุจริต สาเหตุและการป้องกันการทุจริต และปัญหาและปัญหาการหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุนและการบริหารสัญญาจ้างการควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างทางราชการ”	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTb) พฤติกรรมการทุจริต สาเหตุ และการป้องกันการทุจริต และปัญหาและปัญหาการหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการจัดทำประมาณราคา (BOQ.) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	วันที่ ๕ – ๗ เม.ย. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการ
๒๐.	นางชัชฎาภรณ์ ตุ่มทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบ การเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗	วันที่ ๒๐ - ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖	๔,๕๐๐.-
๒๑.	น.ส.แพรวนภาพรรณ เจริญชัย	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้าน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียม ความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคม ตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบูรณา การฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้าน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และ การเตรียมความพร้อมการบริหารงาน สวัสดิการสังคม	วันที่ ๑๔ - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๒๒.	นายสงวน บุญโยธา	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	การขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและ รถพยาบาล (Emergency Vehicle Operation Course : EVOC)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับรถ บริการการแพทย์ฉุกเฉิน และ รถพยาบาล (Emergency Vehicle Operation Course : EVOC	วันที่ ๑๓ - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ
๒๓.	นายกฤษณะ หงษ์คะ	เจ้าหน้าที่กู้ชีพ	การขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและ รถพยาบาล (Emergency Vehicle Operation Course : EVOC)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับรถ บริการการแพทย์ฉุกเฉิน และ รถพยาบาล (Emergency Vehicle Operation Course : EVOC	วันที่ ๑๓ - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ
๒๔.	นางสาวบุปผา อ่อนศรี	ผู้ดูแลเด็ก	ส่งเสริมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยดำเนินงาน ๕D	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่งเสริม สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ
๒๕.	นางสุดาวรรณ สาระนันท์	ครู ค.ศ.๒	เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการ สอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน DPA	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิควิธีการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การ ปกครองส่วน ท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการ
๒๖.	นางฤดี ชาริกันท์	ครู ค.ศ.๒	เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๒๗.	นางสุภัทสร สัตย์เชื้อ	ครู ค.ศ.๒	ส่งเสริมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยดำเนินงาน ๕D	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่งเสริมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๘.	นางสาวสุไพร ชินวงศ์	ครู ค.ศ.๒	การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน	วันที่ ๔ ก.พ. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๒๙.	นางปาริชาติ มีภูมิ	ครู ค.ศ.๒	เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการ
๓๑.	นายศุภชัย ยืนทน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรง และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียม ความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรง และสร้างองค์ความรู้ด้าน การงบประมาณ สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๓ -๕ พ.ค. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๓๑.	นางสาวกัณติศา ศรีภูธร	ครู ค.ศ.๒	เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียน แผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ ระบบ DPA	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๓๒.	นางสุพรรณษา หลาบทองแสง	ครู ค.ศ.๒	LMOOC๐๕๗ : การจัดการศึกษาปฐมวัย : การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัด การศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ
๓๓.	นางพงษ์รัตน์ สัมสิมมา	ครู ค.ศ.๒	ส่งเสริมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยดำเนินงาน ๕D	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่งเสริม สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยดำเนินงาน	วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ
๓๔.	นางสาววรรณรักษ์ วิมลสม	ผู้ดูแลเด็ก	ส่งเสริมสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยดำเนินงาน ๕D	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่งเสริม สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยดำเนินงาน	วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการ
๓๕.	น.ส.อมร ดอนปัญญา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	เทคนิคการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA ของ อบต./ทต. การเตรียมพร้อม อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงวิธีคิดคำนวณตั้งวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมข้อมูลประกอบคำขอ/คำชี้แจง วิธีการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA ของ อบต./ทต. การเตรียมพร้อม อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงวิธีคิดคำนวณตั้งวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมข้อมูลประกอบคำขอ/คำชี้แจง วิธีการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๓๖.	นายเฉลิมพล บุญเพ็ง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมเงินทุนสำรองเงินสะสม ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ค่าใช้จ่ายจัดงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมเงินทุนสำรองเงินสะสม ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ค่าใช้จ่ายจัดงาน	วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-
๓๗.	นางสาวรีณฤติ ภูนาษา	นักพัฒนาชุมชน	การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคม	วันที่ ๑๔ - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗	๔,๕๐๐.-

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตราว่าง
๑. บริหาร	๒	๑	๑
๒. อำนวยการ	๕	๔	๑
๓. วิชาการ	๑๒	๘	๔
๔. ททั่วไป	๑๐	๘	๒
๕. ครู	๑๐	๙	๑
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๓	๒๒	๑
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๖	๑๖	-
รวม	๗๘	๖๘	๑๐

สรุป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างรวมทั้งสิ้น ๗๘ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๖๘ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง ๑๐ อัตรา

ปัญหาอุปสรรค

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี