



คู่มือ การใช้งานระบบการให้บริการ (E-Service) สำหรับประชาชน

อบต.ป่าไม้งาม
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม
อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

อบต.ป่าไม้งาม Service

ระบบบริการท้องถิ่นออนไลน์
24 ชั่วโมงเปิดเสร็จ ณ จุดเดียว

วิธีใช้งาน

1. ใช้โทรศัพท์มือถือสแกน QR CODE (ผ่านช่องทางไลน์)
2. กดเพิ่มเพื่อนกับระบบของเรา แล้วไปที่ช่องแชท ท่านจะเข้าสู่ระบบบริการ
3. ท่านสามารถเรียกใช้บริการจากเมนูต่างๆ ตามความต้องการได้เลยค่ะ

คู่มือการใช้งานระบบบริการ
ฉบับที่ 1/2564
3 พฤษภาคม 2564
นางสาวกัญญาภรณ์ นามะระ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม
อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

คู่มือ
การใช้งานระบบการให้บริการ (E-Service)
“อบต.ป่าไม้งาม Service”

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือการใช้งานระบบการให้บริการ (E-Service) “อบต.ป่าไม้งาม Service” ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ เช่น บริการสาธารณะ ชำระเงิน ร้องเรียนร้องทุกข์ ขออนุญาตแบบฟอร์ม ลงทะเบียน/ตรวจสอบสิทธิ ติดต่อเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

๒. คำนิยาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

“การบริการ (Services)” หมายความว่า การกระทำกิจกรรมใดๆ ด้วยร่างกายเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลอื่น ซึ่งเกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก ความสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการได้

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ประชาชนภายในพื้นที่เขตตำบลป่าไม้งาม ที่แจ้งความประสงค์หรือความต้องการเพื่อให้หน่วยงานตอบสนองตามความต้องการของตนเองและตนเองรู้สึกพอใจ

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม กระทำกิจกรรมใดๆ ตามคำขอรับบริการจากประชาชนผู้ขอรับบริการภายในพื้นที่เขตตำบลป่าไม้งาม

“E-Service” หมายความว่า บริการทางอินเทอร์เน็ตต่างๆ ที่ถูกสร้างสรรค์ขึ้นบนเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับหน่วยงาน

“อบต.ป่าไม้งาม Service” หมายความว่า E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

“App E-Service” หมายความว่า App Line OA “อบต.ป่าไม้งาม Service” ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ถูกสร้างขึ้นมาใช้งานบนสมาร์ทโฟน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการทางอินเทอร์เน็ตต่างๆ เช่น บริการสาธารณะ ชำระเงิน ร้องเรียนร้องทุกข์ ขออนุญาตแบบฟอร์ม ลงทะเบียน/ตรวจสอบสิทธิ ติดต่อเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

“ระบบการให้บริการ (E-Service)” หมายความว่า App Line OA “อบต.ป่าไม้งาม Service” ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

๓. ขั้นตอนวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ (E-Service)

๓.๑ สิ่งที่ต้องเตรียม

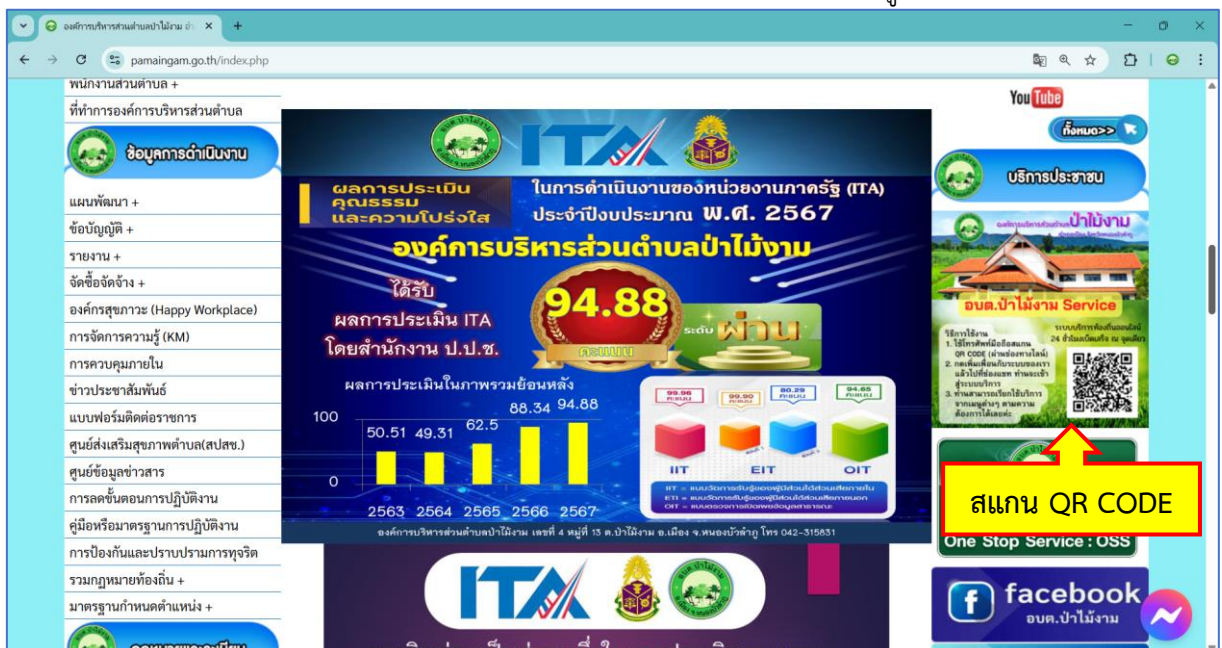
- ๑) โทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน
- ๒) อินเทอร์เน็ต (Internet)
- ๓) Application Line

๓.๒ วิธีใช้งานระบบการให้บริการ (E-Service)

๑) เข้าเว็บไซต์หน่วยงาน (<https://www.pamaingam.go.th/index.php>)

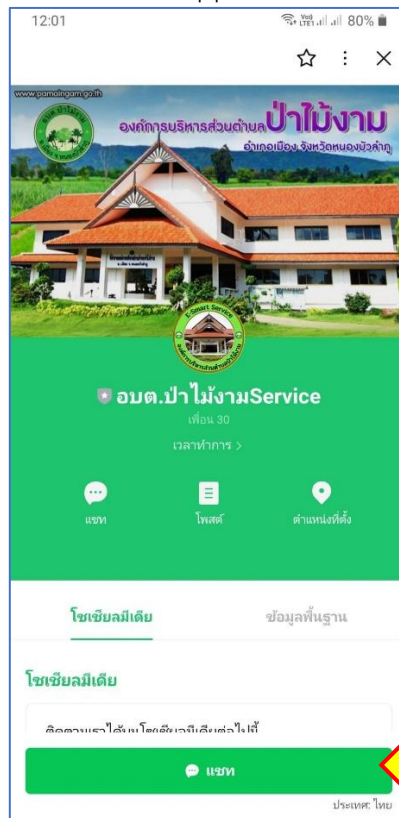


๒) ทำการสแกน QR CODE “อบต.ป่าไม้งาม Service” ที่ได้เมนู “บริการประชาชน”



/๓) ทำการ...

๓) ทำการเพิ่มเพื่อนและกดแชทใน Application Line



๔) กดเลือกเมนูที่ต้องการขอรับบริการต่างๆ เช่น เมนูบริการสาธารณะ เมนูชำระเงินเมนูร้องเรียนร้องทุกข์ เมนูขออนุญาตแบบฟอร์ม เมนูลงทะเบียน/ตรวจสอบสิทธิ์ เมนูติดต่อเจ้าหน้าที่ เป็นต้น



/๕) เลือกบริการ...

๕) เลือกบริการที่ต้องการขอรับบริการ เช่น ขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค จะแสดงหน้า Google ฟอรม ขึ้นมา เพื่อให้ประชาชนผู้ต้องการขอรับบริการกรอกรายละเอียดข้อมูลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับเรื่องดำเนินการตามขั้นตอนในการดำเนินงานต่อไป ซึ่งให้ผู้ขอรับบริการทำการกรอกข้อมูลไปตามขั้นตอนของแต่ละหน้าแล้วกดปุ่ม “ถัดไป” จนสิ้นสุดถึงปุ่ม “ส่ง” เพื่อเป็นการส่งคำขอรับบริการต่างๆ จากหน่วยงาน

The image displays a four-step process for requesting water for consumption via a mobile application:

- Step 1:** The user is on the 'อบต.ป่าไม้งามService' screen. A yellow arrow labeled 'เลือกบริการ' (Select Service) points to the 'ขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค' (Request for water for consumption) icon.
- Step 2:** The user is on the 'ขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค' form. A yellow arrow labeled 'กรอกรายละเอียดให้ครบตาม*' (Fill in details completely*) points to the form fields, which include a dropdown for gender (นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ), a name field, and a contact number field.
- Step 3:** The user is on the 'ประเมินความพึงพอใจ' (Evaluate satisfaction) screen. A yellow arrow labeled 'กดถัดไป' (Click Next) points to the 'ถัดไป' (Next) button.
- Step 4:** The user is on the 'E-Smart Service อบต.ป่าไม้งาม' screen. A yellow arrow labeled 'กดส่ง' (Click Send) points to the 'ส่ง' (Send) button.

๔. เมนูและบริการ

- ๔.๑ เมนูบริการสาธารณะ มีบริการต่างๆ ดังนี้
- ๑) ขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค
 - ๒) แบบคำร้องขอตัดต้นไม้/กิ่งไม้
 - ๓) ขอกำลัง อปพร.
 - ๔) ขอรับความช่วยเหลือการเฝ้าระวังโรคและการควบคุมโรค
- ๔.๒ เมนูชำระเงิน มีบริการต่างๆ ดังนี้
- ๑) ชำระภาษีป้าย
 - ๒) ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๔.๓ เมนูร้องเรียนร้องทุกข์ มีบริการต่างๆ ดังนี้
- ๑) แจ้งซ่อมไฟฟ้า
 - ๒) แจ้งซ่อมถนน
 - ๓) คำร้องทั่วไป
- ๔.๔ เมนูขออนุญาตแบบฟอร์ม มีบริการต่างๆ ดังนี้
- ๑) ขออนุญาตขึ้นทะเบียนพาณิชย์
 - ๒) ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน อาคาร
 - ๓) ขออนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับเชื้อเพลิง
 - ๔) ขออนุญาตขุดดินถมดิน
- ๔.๕ เมนูลงทะเบียน/ตรวจสอบสิทธิ์ มีบริการต่างๆ ดังนี้
- ๑) ลงทะเบียนผู้พิการ
 - ๒) ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
 - ๓) ลงทะเบียนผู้สูงอายุ
- ๔.๖ เมนูติดต่อเจ้าหน้าที่



๕. ติดต่อสอบถาม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

เลขที่ ๔ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลป่าไม้งาม อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

เวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๓๑๕๘๓๐-๑

E-mail : ๖๓๙๐๑๐๙@dla.go.th

Web Site : www.pamaingam.go.th

Google Map : <https://maps.app.goo.gl/WuaZ๘vxHoMVvu๒SXA>

