



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

ที่ ๓๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการการและคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติการประชุมคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอยกเลิกคำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนคณะทำงานด้านบริหารงานทั่วไป

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน จึงขอแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการและคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามดังนี้

คณะอนุกรรมการด้านการบริหารจัดการกองทุน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|----------------------------------|------------------------|
| ๑. นายชยพล ชารีกันันท์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายอิสระ กุลยะณี | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข | เป็น เลขาและอนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวอุษุทยา แสนศรี | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็น อนุกรรมการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำระบบข้อมูล วางแผนการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน
๒. ประสานประธานกรรมการบริหารกองทุน เพื่อจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๓. กำหนดการประชุมเป็นไปตามที่ประธานกรรมการบริหารกองทุนกำหนด
๔. ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นการจัดทำแผนงาน / โครงการให้กับหน่วยบริการกลุ่ม

ประชาชน / องค์กรชุมชน ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๕. ตรวจสอบและพิจารณาแผนงาน / โครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนหรือไม่

๖. แจ้งผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ผู้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ให้ผู้เสนอขอโครงการทราบและแก้ไขให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเพื่อดำเนินการอนุมัติงบประมาณต่อไป

๗. ติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

๘. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามมอบหมาย

คณะกรรมการด้านการเงินการบัญชีและการคลัง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------|
| ๑. นายสุรศักดิ์ ชัยศรี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง | เป็น ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัจฉรา เพียรการ | ตำแหน่ง ผช.นักวิชาการเงินฯ | เป็น อนุกรรมการ |
| ๓. นายจิรันธนิน ผาแดง | ตำแหน่ง ผช.นักวิชาการพัสดุ | เป็น อนุกรรมการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุนการรายงาน การทำข้อตกลง ตลอดจนการจัดทำฎีกาและตรวจสอบฎีกา ให้ถูกต้องตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน จัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๒. การบันทึก การรายงานประจำเดือน การรายงานประจำไตรมาส การรายงานประจำปีงบประมาณ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศผ่าน <https://www.nhso.go.th/> หรือ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กปท.) หรือระบบอื่นๆ

๓. รายงานทางบัญชี รายงานสรุปสถานะการเงิน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี ให้แก่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามทราบ

๔. งานอื่นที่มอบหมายตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามมอบหมาย

คณะทำงาน ด้านการจัดการทั่วไป ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. นางวาสนา ภูขาว | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | เป็น หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสาวิตรี ศรีบุญเรือง | ตำแหน่ง ผช.นักทรัพยากรบุคคล | เป็น คณะทำงาน |
| ๓. นางพิศมัย เหล่าโกธา | ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | เป็น คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวพิศมัย แสนปราบ | ตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็น คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวปณิตตา ลีเลิศ | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | เป็น คณะทำงาน |
| ๕. นางวาลิตย์ ชันขวา | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | เป็น คณะทำงาน |
| ๖. นายธนภูมิ สุขราช | ตำแหน่ง พนักงานขับรถ | เป็น คณะทำงาน |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. งานรับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ
๒. งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ
๓. งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
๔. งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ
๕. งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
๖. การจัดทำหนังสือเชิญประชุม และเชิญประชุม
๗. การประสานด้านสถานที่และเตรียมอาหาร
๘. การจัดเตรียมเอกสารในการประชุม
๙. การบันทึกการประชุม พร้อมการจัดส่งรายงานการประชุมให้แก่คณะกรรมการ
๑๐. งานอื่นที่มอบหมายตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหาร

ส่วนตำบลป่าไผ่ไม่มามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่ไม่งาม หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานประธานกรรมการกองทุนฯ ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายแสง ชัยศรี)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่ไม่งาม