

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

๑. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๑	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลป่าไม้งาม	๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมใน การทำงาน ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความตระหนักและมีทัศนคติที่ดี ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่มี คุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความสุจริต ยุติธรรม มีจิตสำนึกปฏิบัติราชการใส สะอาด ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำองค์ความรู้ ที่ได้ไป ประยุกต์ใช้ในการทำงาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. ข้อมูลสถิติ

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ว่าง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	๑
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑
๖	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑
๗	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑
๘	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๑
๙	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	๑
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑
๑๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	๑
๑๔	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ	๑
๑๕	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ว่าง
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ว่าง
๑๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑
๑๘	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ว่าง
๑๙	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑
๒๐	นายช่างสำรวจ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ว่าง
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑
๒๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑
๒๓	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑

๒๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน	๑
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑
๒๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น)	๑
๒๗	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๑
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	๑
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑
	รวม	๒๙

๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)
๑	หลักสูตร การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕
๒	หลักสูตร เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารปกครองส่วนท้องถิ่นและการใช้จ่ายเงินสะสมหรือเงินทุน สำรองสะสมอย่างถูกต้อง รุ่นที่ ๖	๔
๓	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๔
๔	หลักเกณฑ์ราคากลางก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K รุ่นที่ ๑๐๐	๒
๕	หลักสูตร เจาะลึกการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การอุทธรณ์ภาษี การ เร่งรัดภาษีอย่างถูกต้องเพื่อให้ห่างไกลจากหน่วยงานตรวจสอบการเตรียมความ พร้อมเพื่อจัดทำข้อมูลภาษีในระบบ Ltax online	๑

๖	หลักสูตร ปรับปรุงปิดบัญชี และจัดทำงบประมาณการเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๗	หลักสูตร ซึ่ทริคการจัดทำแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงตามแบบ บส.๑ - บส.๕ รุ่นที่ ๓	๓
๘	แนวทางการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่และกองทุนดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) กลุ่มที่ ๑	๓
๙	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็ตลิสเอกสารประจำฎีกา (Level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานิ รุ่นที่ ๒	๑
๑๐	หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเพื่อศักยภาพด้านกฎหมายสำหรับนักวิชาการสาธารณสุขภายใต้การปฏิบัติงานในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
๑๑	หลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชี ทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ตามหนังสือว๓๙๐๑ รุ่นที่ ๒	๓
๑๒	หลักสูตร หลักการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTC ปัญหาการทุจริตในระบบ KTB พฤติกรรมการทุจริต สาเหตุและการป้องกัน การปฏิบัติที่มักผิดพลาดและการทุจริตการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม และการจัดงานต่างๆ การกระทำที่ถือว่าผิดวินัย การดำเนินการทางวินัย กระบวนการออกคำสั่งเพิ่มโทษลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ	๓
๑๓	หลักสูตร แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย การปรับปรุงแผนที่ภาษีตามมาตรา ๑๐ การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีด้วย LtaxGIS ๒.๒,Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ การใช้งานระบบ	๑
รวม		๓๗

๓. ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี