



## ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับที่ ๑

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้จัดตั้งระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขึ้น เมื่อปี ๒๕๕๒ เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตลอดจนมีระบบรองรับการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม และเพื่อให้มีความสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้นจึงสมควรแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ให้มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับที่ ๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย หรือตามที่ประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามกำหนด

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย หรือตามที่ประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามกำหนด

“ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า สาธารณสุขอำเภอ หัวหน้าหน่วยบริการ ประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่ และ ท้องถิ่นอำเภอเมืองหนองบัวลำภู

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

“การจัดการบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม รักษาการให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้

ข้อ ๖ ที่ตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ตำบลป่าไม้งาม อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

## หมวดที่ ๑

### วัตถุประสงค์ของระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

ข้อ ๗ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่จำเป็นต่อสุขภาพ เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ตำบลป่าไม้งามสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๘ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมค่าใช้จ่ายตามแผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข

(๒) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชนหรือหน่วยงานอื่น

(๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กในชุมชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือคนพิการในชุมชน

(๔) เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพตาม ในแต่ละปีงบประมาณนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้รับเงินเพิ่มอาจสนับสนุน ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๕ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้ สนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๕) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

**หมวดที่ ๒**  
**การบริหารทั่วไป**

.....

ข้อ ๙ การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และ บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

**หมวดที่ ๓**  
**คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลป่าไม้งาม**

.....

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ประกอบด้วย

- |        |   |                                    |
|--------|---|------------------------------------|
| ( ๑ )  | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม  | เป็นประธานกรรมการ                  |
| ( ๒ )  | ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน   | เป็นกรรมการ                        |
| ( ๓ )  | สมาชิกสภา อบต.ป่าไม้งาม<br>ที่สภามอบหมาย จำนวน ๒ คน   | เป็นกรรมการ                        |
| ( ๔ )  | ตัวแทนหัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่<br>จำนวน ๒ คน  | เป็นกรรมการ                        |
| ( ๕ )  | อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน<br>ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน   | เป็นกรรมการ                        |
| ( ๖ )  | ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน<br>หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๕ คน                                    | เป็นกรรมการ                        |
| ( ๗ )  | ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพหรือ<br>หน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระในพื้นที่<br>จำนวน ๑ คน (ถ้ามี)                     | เป็นกรรมการ                        |
| ( ๘ )  | ปลัด อบต.ป่าไม้งาม<br>หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่<br>นายก อบต.ป่าไม้งาม มอบหมาย  | เป็นกรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ( ๙ )  | ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อมหรือส่วนสาธารณสุข<br>หรือที่เรียกชื่ออื่นที่ นายก อบต.ป่าไม้งาม มอบหมาย | เป็นกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ( ๑๐ ) | หัวหน้าหน่วยงานคลัง<br>หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลัง<br>ที่นายก อบต.ป่าไม้งาม มอบหมาย                                      | เป็นกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

- (๑๑) สาธารณสุขอำเภอเมืองหนองบัวลำภู ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน  
(๑๒) ท้องถิ่นอำเภอเมืองหนองบัวลำภู ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๑ การคัดเลือก การพ้นจากตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และ บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งชื่อ “คณะอนุกรรมการสนับสนุนการ จัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” ประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานอนุกรรมการ หรือผู้บริหารอื่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมาย  
(๒) ผู้แทนคณะกรรมการกองทุน เป็นอนุกรรมการ หลักประกันสุขภาพ จำนวน ๒ คน  
(๓) หัวหน้าหน่วยบริการประจำ เป็นอนุกรรมการ ที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่นหรือผู้แทน  
(๔) สาธารณสุขอำเภอเมืองหนองบัวลำภู เป็นอนุกรรมการ หรือผู้แทน  
(๕) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิ เป็นอนุกรรมการ ที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่  
(๖) ผู้จัดการการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข เป็นอนุกรรมการ  
(๗) ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เป็นอนุกรรมการ  
(๘) ปลัดองค์ อบต.ป่าไม้งาม เป็นอนุกรรมการ และ เลขานุการ  
(๙) เจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุด เป็นอนุกรรมการ ของอบต.ป่าไม้งาม มอบหมาย และ ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๓ การคัดเลือก การพ้นจากตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และ บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

#### หมวดที่ ๔

#### ค่าใช้จ่ายของโครงการ

ที่ขอรับการงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนป่าไม้งาม

.....

ข้อ ๑๔ โครงการที่สนับสนุนให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่นในพื้นที่เป็นผู้จัดหรือดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

(๑) ค่าตอบแทน

๑) วิทยากร

- ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน

๒) วิทยากรกลุ่มย่อย (ไม่เกิน ๒ คน/กลุ่ม)

- ไม่เกินชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน

(๒) ค่าใช้สอย

๑) ค่าอาหารในการฝึกอบรม

- ราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๘๐ บาท/คน/มื้อ

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ราคาตามจริงแต่ไม่เกิน ๕๐ บาท/วัน/คน

๓) ค่าวัสดุ

- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ไม่เกิน ๒๕ บาท/ชุด/คน

๕) ค่าใช้จ่ายต่อไปนี้จะให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น

เหมาะสม และประหยัด

๑) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท / ชิ้น

๒) ค่าเกียรติบัตร ไม่เกิน ๑๐ บาท / คน / ชิ้น (ใบ)

๓) ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนฯ เช่น เครื่องเสียง จอ LCD เครื่อง

โพรเจคเตอร์ ฯลฯ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / วัน

๔) ค่าสรุปผลโครงการ (จัดทำสรุปรายงาน) ไม่เกิน ๓๐๐ บาท / เล่ม

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายที่กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนป่าไม้งามไม่สนับสนุนการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการ ได้แก่

๑) ค่าตกแต่งสถานที่

๒) ค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรม

๓) ค่าของที่ระลึก / สมนาคุณวิทยากร หากจ่ายเป็นค่าวิทยากรแล้ว ค่าของรางวัล

ค่าจัดทำสื่อ เป็นต้น

๔) ค่าเช่าที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ทุนการศึกษา และค่าจ้างในลักษณะการเหมาจ่ายเป็นรายเดือน

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อำนาจคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนป่าไม้งามพิจารณา เบิกจ่ายตามความเป็นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๗ การปรับปรุงบัญชีและอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนป่าไม้งาม

ข้อ ๑๘ กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนป่าไม้งาม

หมวดที่ ๕

ค่าตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติหน้าที่

.....

ข้อ ๑๙ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกซึ่งเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เท่ากับกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่หรือ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพที่เข้าประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายในอัตราเท่ากับ กรรมการหรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการ แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เบิกจ่ายได้ ในอัตราไม่เกินระเบียบ ของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้โดยการอนุมัติของประธานกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายแสง ชัยศรี)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม

## เอกสารประกอบการจัดทำรายงานส่งกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

1. หนังสือนำส่งรายงานผลการดำเนินงาน
2. สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
3. รายงานผลการดำเนินงาน
4. หนังสือเชิญวิทยากร
5. หนังสือตอบรับจากวิทยากร/หน่วยงานที่สังกัด
6. ตารางการฝึกอบรมหรือกำหนดการฝึกอบรม
7. ใบลงทะเบียนรายชื่อของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้มีจำนวนที่สอดคล้องกับกิจกรรมนั้น ๆ โดยให้คิดเป็นรายหัวของค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง
8. ใบสำคัญรับเงินค่าวิทยากร, แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
9. ใบสำคัญรับเงินค่าอาหารกลางวัน แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ใบสำคัญรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
10. ใบสำคัญรับเงินค่าสถานที่ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)
11. ใบเสร็จรับเงินค่าวัสดุในการอบรม, จ้างเหมาถ่ายเอกสาร, ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย, ค่าจ้างเหมา ทำแผ่นพับ, ค่าจ้างเหมาทำคู่มือในการอบรม, ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปเล่มรายงาน พร้อม CD
12. เอกสารประกอบการอบรม, แผ่นพับ, ตัวอย่างคู่มือ, ฯลฯ ที่ใช้ในการอบรมทั้งหมด
13. รูปป้ายโครงการที่มีเครื่องหมายของ สปสช. และกองทุน สปสช.อบต.ช่วยเหลือ
14. รูปกิจกรรม เช่น รูปพิธีเปิด, วิทยากรบรรยาย, รูปป้ายโครงการ, รูปผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด, รูปกิจกรรมออกเยี่ยม, รูปกิจกรรมรณรงค์, รูปอาหารว่างเข้าป้าย และรูปอาหารกลางวัน  
**รูปในการอบรมจะต้องเป็นรูปปัจจุบันเท่านั้น**
15. ตัวอย่างแบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม แบบประเมินคะแนน (ถ้ามี)

### หมายเหตุ

- การจัดซื้อวัสดุ จะต้องบอกรายละเอียดของวัสดุ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร A4/80 แกรม/500 แผ่น
- การจ้างเหมาจัดทำ ฯลฯ จะต้องบอกรายละเอียดของวัสดุที่ใช้จัดทำด้วย เช่น  
จ้างทำป้าย = เป็นป้ายไวเนล ขนาดกว้าง 1 เมตร x ยาว 3 เมตร  
จ้างทำแผ่นพับ = เป็นแผ่นพับขนาด A4 พับ 3 ใช้กระดาษ 70 แกรม 4 สี  
จ้างเหมาถ่ายเอกสาร หรือคู่มือ ใช้กระดาษขนาด A4 / 70 แกรม พร้อมเย็บเล่มเข้าปก