



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐ และ ข้อ ๒๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ และมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

สังกัด กองคลัง (รายละเอียดการจ้างตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร(เอกสารแนบท้าย ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังต่อไปนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการที่ปรากฏแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นนำรังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - จ. โรคติดยาเสพติดให้โทษและ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะการกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใดๆ ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ ห้ามสมัครแล้วบวชเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลังหรือระหว่างการดำเนินการสรรหาก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันดำเนินการสรรหา

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครในตำแหน่งที่สมัคร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร (เอกสารแนบท้าย ๑)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้สนใจสมัคร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม อำเภอมะนัง จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ หรือติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๓๑๕๘๓๐ ใน วันและเวลา ราชการเท่านั้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ (สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น) ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนา)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนา)

๓. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ประกาศฯ ฉบับนี้กำหนดไว้

๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และผู้สมัครต้องเขียน ชื่อ - สกุล ไว้หลังรูปถ่ายด้วย

๕. สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร(ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-นามสกุล(ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนา)

- ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศ โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานตาม วัน เวลาและสถานที่กำหนด กรณียื่นหลักฐานไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิ์ในการเป็นผู้สมัครและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

- ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดในประกาศนี้หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในครั้งนี้ และให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นนับตั้งแต่ต้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

โดยชำระเงินพร้อมยื่นใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตัวเอง

๘. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และกำหนด วัน เวลา สถานที่

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม จะทำการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไผ่งาม เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่ทดสอบ
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียนความรู้ทั่วไป
	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
	๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์

๙. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง โดยวิธี ดังนี้

๙.๑ การสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๓ การสอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย ๒)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ คือ (ภาค ก.) (ภาค ข.) และ (ภาค ค.) ตามหลักเกณฑ์การสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะใช้เพื่อการจ้างเป็นพนักงานจ้าง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งสอบได้

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ของการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามกำหนดเท่านั้น ให้ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้ในลำดับที่ ๑ เป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู หากไม่มารายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิ์และจำเรียกลำดับต่อไปขึ้นมาแทนและองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามจะทำสัญญาจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภูแล้วเท่านั้น

๑๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ขอสงวนสิทธิ์ในการที่ผู้สมัครแสดงข้อความหรือหลักฐานอันเป็นเท็จในสาระสำคัญที่จะพิจารณาสั่งยกเลิกสิทธิและจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ มิได้

๑๒.๔ การกำหนดหลักประกันในการจ้าง ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานจะต้องทำหนังสือค้ำประกันไว้ในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม ดังนี้ การค้ำประกันด้วยบุคคลจำนวน ๑ คน ต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ปฏิบัติการ ขึ้นไป เป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจ ต้องมียศตั้งแต่ ร้อยเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งามได้ทราบเพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายแสง ชัยศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

บัญชีแสดงลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน	สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
๑	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สังกัด กองคลัง	<p>-ช่วยรวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ</p> <p>-ช่วยตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบ ราคาประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของว่าด้วยการพัสดุ</p> <p>-ช่วยจัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก</p> <p>และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	-ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท	<p>-สิทธิเกี่ยวกับการลา</p> <p>-สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา</p> <p>-สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน</p> <p>-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>-สิทธิอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด</p>

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร (คัดเลือกโดยการสอบ)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (ปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อ

- (๑) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- (๒) นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย การส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) รัฐธรรมนูญไทยแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ/คำสั่ง คสช.
- (๕) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ.๒๕๖๒

(๖) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๗) พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๘) อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ ความสามารถตามตำแหน่ง

ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (ปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อ

- (๑) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) ระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน
- (๔) อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ ความสามารถตามตำแหน่ง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น